CORRIGÉ NON OFFICIEL

BTS Management Opérationnel de la Sécurité

E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)

Session 2021

Proposition de corrigé rédigée par FormaV pour s'entraîner. Ce n'est pas le corrigé officiel de l'examen et elle ne remplace pas les éléments de correction officiels.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BTS MOS, veuillez visiter :
bts-mos.fr/annales-sujets-et-corriges

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Célébrer les étapes professionnelles et renforcer l'engagement des employés** (1 question) — **Page 3**
2. **Reconnaissance des réussites et fidélisation des employés** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-mos.fr/assets/annales/bts-mos/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MOS - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Célébrer les étapes professionnelles et renforcer l'engagement des employés

L'article explique comment la reconnaissance des réussites et des étapes professionnelles peut influencer le moral, l'engagement et la productivité des employés. Il souligne également les effets possibles sur la fidélisation et la cohésion, et précise que les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux personnes.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles dans une synthèse rédigée en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Reconnaître les étapes professionnelles et les réussites est essentiel. Les journées sont chargées, mais les employeurs doivent prendre le temps de célébrer les contributions des salariés. Cette attention améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Une autre étude montre que certains salariés préfèrent être appréciés, trouver du sens à leur travail et bénéficier d'autonomie plutôt que recevoir une promotion ou une augmentation.

Lorsque leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, les employés sont davantage motivés à donner au mieux. La reconnaissance peut renforcer leur fidélité et améliorer la productivité. Célébrer une réussite leur montre que leur contribution compte pour l'entreprise et sa mission. Le partage des succès encourage les collègues moins mis à l'honneur. Relier les réalisations aux valeurs de l'organisation clarifie son objectif et renforce la cohésion. Les célébrations favorisent les relations, le moral et la fidélisation.

Cependant, il n'existe pas de méthode universelle. Certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d'autres préfèrent une attention discrète ou personnalisée. L'employeur doit donc adapter la reconnaissance aux personnes et à l'entreprise. Chacun peut ainsi se sentir estimé et contribuer aux objectifs communs.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée aux personnes renforce l'engagement, le moral, la cohésion, la productivité et la fidélisation. Synthèse : 200 mots.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Reconnaissance des réussites et fidélisation des employés

Les deux questions invitent à réfléchir aux façons de célébrer les réussites des employés et à l'importance de les fidéliser. Elles prolongent le thème de l'article, qui relie la reconnaissance au travail à la motivation et à l'engagement.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Votre réponse doit comporter au moins 100 mots.

Model answer in English

Employers can celebrate their employees' achievements in many ways. They can thank employees in person, send a message to the team, or give a public shout-out. A department can be rewarded together, for example with a shared lunch. Managers may also give a certificate or a small gift. However, not everybody enjoys public praise or the same reward. Employers should therefore learn what each person values and choose a personal way to say thank you. They should recognise small contributions as well as major successes, and explain how an achievement supports the company's purpose. These celebrations show that hard work is noticed. They can improve morale, strengthen relationships at work and encourage employees to stay motivated and do their best.

Traduction française

Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés de nombreuses façons. Ils peuvent les remercier en personne, envoyer un message à l'équipe ou les féliciter publiquement. Un service peut être récompensé collectivement, par exemple par un déjeuner partagé. Les responsables peuvent aussi remettre un certificat ou offrir un petit cadeau. Cependant, tout le monde n'apprécie pas les félicitations publiques ou les mêmes récompenses. Les employeurs devraient donc découvrir ce qui compte pour chacun et choisir une façon personnalisée de dire merci. Ils devraient reconnaître les petites contributions comme les grandes réussites et expliquer comment une réussite soutient l'objectif de l'entreprise. Ces célébrations montrent que le travail est remarqué. Elles peuvent améliorer le moral, renforcer les relations professionnelles et motiver les employés à donner le meilleur d'eux-mêmes.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* signifie « réussite » ; *to recognise*, « reconnaître » ; *should* sert à donner un conseil ; *not everybody* signifie « tout le monde ne… pas ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier et reconnaître les réussites, en adaptant la récompense à chacun, renforce le moral et la motivation.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Votre réponse doit comporter au moins 100 mots.

Model answer in English

> Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand their jobs, their customers and the company's values. When they stay, the company keeps useful skills and avoids spending too much time and money on recruiting and training new staff. A stable team can work more efficiently and build stronger relationships with customers. Employees who feel appreciated are often more motivated and involved. To retain them, companies should offer fair

FormaV - document d'entraînement non officiel

conditions, listen to their ideas and provide opportunities to learn and develop. Retention is not only about salary. Respect, good communication and a positive workplace are also essential. In my opinion, employee retention helps both workers and companies succeed.

Traduction française

Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent leur travail, leurs clients et les valeurs de l'entreprise. Lorsqu'ils restent, l'entreprise conserve des compétences utiles et évite de consacrer trop de temps et d'argent au recrutement et à la formation de nouveaux employés. Une équipe stable peut travailler plus efficacement et nouer de meilleures relations avec les clients. Les employés qui se sentent appréciés sont souvent plus motivés et investis. Pour les fidéliser, les entreprises devraient proposer des conditions équitables, écouter leurs idées et leur offrir des possibilités d'apprendre et d'évoluer. La fidélisation ne dépend pas seulement du salaire. Le respect, une bonne communication et un environnement de travail positif sont également essentiels. À mon avis, la fidélisation favorise la réussite des salariés comme celle des entreprises.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* signifie « fidéliser » ; *staff*, « personnel » ; *when they stay*, « lorsqu'ils restent » ; *should* exprime une recommandation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La fidélisation conserve les compétences, limite les coûts de recrutement et contribue à une équipe motivée et efficace.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la célébration des étapes professionnelles, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions peut soutenir le moral, l'engagement et la motivation des équipes.
- L'appréciation, le sentiment d'utilité et l'autonomie peuvent compter davantage que les promotions ou les augmentations.
- Célébrer les réussites peut favoriser les relations, la productivité, la fidélisation et la cohésion de l'équipe.
- Les récompenses doivent être adaptées aux personnes, car tous les employés ne valorisent pas les mêmes formes de reconnaissance.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français en 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots utilisés.
- Présentez la compréhension sous forme d'un texte rédigé : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez le barème : 10 points en compréhension et 5 points pour chacune des deux questions d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots, avec une plage autorisée de 180 à 220 mots. Rédigez en français un texte suivi qui reprend les idées essentielles de l'article, puis indiquez clairement le nombre de mots utilisés.

Q : Faut-il reprendre toutes les statistiques et citations de l'article ?

Non. La consigne demande de dégager les idées essentielles. Sélectionnez les éléments qui expliquent les effets de la reconnaissance sur l'engagement, la motivation, la productivité et la fidélisation, sans transformer la synthèse en inventaire de détails.

Q : Comment organiser les deux heures d'épreuve ?

Le sujet ne fixe pas de durée par partie. Répartissez les deux heures entre la synthèse et les deux réponses en anglais, puis gardez du temps pour vérifier le nombre de mots, la grammaire et la clarté de vos textes.

Q : Quels critères de notation sont précisés dans le sujet ?

La compréhension vaut 10 points et chaque question d'expression vaut 5 points. Le sujet impose les longueurs attendues et pénalise une synthèse présentée sous forme de notes, mais ne fournit pas de grille détaillée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-mos.fr/assets/annales/bts-mos/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MOS - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Management Opérationnel de la Sécurité : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du BTS MOS, classés par épreuve et par année :
bts-mos.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du BTS MOS reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
bts-mos.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.